

# AGC – Contabilidad y Remuneraciones

2018



# El Servicio - Contabilidad

## • Funciones Contables de Rutina.

Entre otros, se efectuarán los siguientes trabajos contables propios de la labor:

- Captura de la información contable (Libros de Compra y Venta en planillas Excel) realizados por personal interno del cliente.
- Preparación y codificación de los comprobantes contables e imputación de ellos en registros contables computacionales.
- Preparación y contabilización de las Remuneraciones Mensuales.
- Preparación y centralización de los libros:
  - Compra / Ventas
  - Remuneraciones
  - Retenciones
- Preparación de Pre-Balance General con el desfase necesario para realizar los cierres. Este tema debe ser organizado de manera tal que el tiempo de entrega de la información sea oportuna para cumplir con los plazos definidos con anterioridad de común acuerdo.
- Preparación de Estados de Resultado u otra información requerida por la empresa para satisfacer requerimientos externos. (Estos deben ser solicitados y coordinados con anticipación)
- Visitas a terreno dependiendo de la necesidad del cliente.

## • Servicios Contables Anuales

A contar del cierre del ejercicio, y a objeto de satisfacer los requerimientos anuales de información contable y tributaria de la empresa, se realizarían las siguientes tareas:

- Preparar y firmar el Balance General al 31 de Diciembre de cada año y los análisis correspondientes.
- Preparar el Estado de Resultados y Estados Complementarios al 31 de Diciembre de cada año.
- Preparación y Presentación de las Declaraciones Juradas que el Servicio de Impuestos Internos exija.
- Preparar Declaración de Impuestos a la Renta de la empresa, en el mes de Abril siguiente al cierre de cada ejercicio comercial.
- Preparar Declaración de Capital Propio



AGC

Servicios y Consultoría TI

# El Servicio - Remuneraciones

- Cálculo de Remuneraciones mensuales.
- Emisión de Contratos.
- Cálculo de Finiquitos.
- Cálculo y control de vacaciones.



AGC

Servicios y Consultoría TI

# El Servicio - Tributaria

- Preparación de declaración única de impuestos mensuales ( IVA y retenciones).
- Preparación de planillas de imposiciones de los empleados ( AFP, ISAPRE, y otros).
- Determinación y cálculo de pagos provisionales mensuales (PPM).



# El Servicio – Apoyos Otorgados

- **Apoyos Otorgados**

- Representación de la sociedad ante el Servicio de Impuestos Internos u otros organismos para la realización de aquellos trámites necesarios o/ a requerimiento de los Servicios correspondientes en materias propias de la empresa. (En temas Laborales u Organismos Fiscalizadores)
- Apoyo a la dirección de la empresa en la dirección administrativa y financiera corriente de la misma.
- Apoyo en el establecimiento de procedimientos administrativos básicos que permitan a la empresa establecer una adecuada rutina de trabajo y efectuar las operaciones de captura de información y generación de información de su gestión.
- Revisión y rediseño, de ser necesario, de APOYOS DE CONTROL Y REVISION que se cursen en la empresa y permitan la generación de adecuada información para apoyar los procesos de toma de decisiones, administración, etc.
- Pagos de leyes sociales e impuestos en las instituciones correspondientes, y todo pago que se relacione con la gestión contable.



AGC

Servicios y Consultoría TI

# Tarifas - Contabilidad

	Plan Micro	Plan Pequeña	Plan Mediana
Volumen Facturas de Compra	15	50	100
Volumen Documentos de Ventas	10	50	100
Valor mensual	\$60.000	\$90.000	\$110.000

# Tarifas - Remuneraciones

	Plan Micro	Plan Pequeña	Plan Mediana
Número de empleados	5	15	50
Valor mensual	\$50.000	\$70.000	\$90.000

Por otras dimensiones, o la contratación de ambos servicios, contactar a [lconcha@agc.cl](mailto:lconcha@agc.cl)

# Consultora



Loreto Concha Contú, Contador Auditor de la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTEM), con post título en Gestión Tributaria; con más de 20 años de experiencia laboral en empresas de diversos giros y tamaños, tales como Electrolum, CTI (Fensa/Mademsa), Pragma, HLA.

